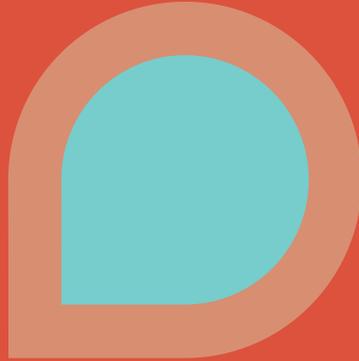


Mode d'emploi des services en ligne

Employeurs régime général



Adhérent *Urssaf en ligne* [» Découvrir et adhérer](#)

Siret Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Après authentification sur **www.urssaf.fr** vous naviguez dans un espace sécurisé

VOUS ACCÉDEZ À L'ENSEMBLE DES SERVICES :

- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- Déclaration des cotisations
- Situation des comptes
- Échanges avec mon Urssaf
- Gestion des abonnements

Après identification vous avez accès à votre compte Urssaf ou à l'ensemble des comptes Urssaf pour lesquels vous assurez la gestion (TGE / GE,...).

The screenshot shows the 'Urssaf en ligne' website interface. At the top right, a red navigation menu contains the following items: Actualisés, Panorama des comptes, Déclaration d'embauche, Déclaration des cotisations, Situation des comptes, Echanges avec mon Urssaf, and Les actualités d'Urssaf.fr. A callout 'Menu de navigation' points to this menu. On the left, a sidebar titled 'PANORAMA DES COMPTES' includes links for 'Gérer mon abonnement' and 'Modifier mon mot de passe'. A callout 'Rechercher un compte' points to the search section. The main content area is titled 'RECHERCHER UN COMPTE D'EMPLOYEUR' and contains a search form with fields for 'Siren / Siret de l'établissement', 'Urssaf', 'Numéro de compte', and 'Nom de l'employeur'. A dropdown menu for 'Urssaf' is open, showing the text 'Veuillez sélectionner un élément'. A callout 'Sélectionner votre Urssaf' points to this dropdown. Below the search form is a table titled 'LISTE DES COMPTES D'EMPLOYEUR' with columns for 'Siret de l'établissement' and 'Raison sociale'. The table contains one entry: '51373166100015' and 'EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA - LIVRY GARGAN'. At the bottom right of the table, there are four icons: a person, a pencil, a magnifying glass, and a document. A callout 'Accès touches rapides' points to these icons.

-  Déclarer une embauche
-  Déclarer et télérégler les cotisations
-  Consulter la situation du compte
-  Echanges avec mon Urssaf, attestations, notifications...

Vous pouvez effectuer votre déclaration d'embauche soit par saisie des données, soit par dépôt direct de fichiers si votre logiciel de paie le permet.

Déclarer l'embauche d'un salarié - Opter pour « DPAE Service plus »

Vous pouvez :

- **saisir une déclaration unique d'embauche - DPAE,**
- **déposer** un fichier de DPAE,
- **visualiser** vos précédentes DPAE,
- **réimprimer** un accusé de réception de DPAE.

vous êtes ici : accueil | Déclaration d'embauche

Urssaf en ligne

Déclaration préalable à l'embauche

- Actualités
- Panoramas des comptes
- Déclaration d'embauche
- Déclaration des cotisations
- Situation des comptes
- Echanges avec mon Urssaf
- Les actualités d'Urssaf.fr

DECLARATION D'EMBAUCHE

- > Déclarer un salarié
- > Dépôt direct de fichiers
- > DPAE archivées
- > Réédition d'un AR

RECHERCHE SALARIE

Vous voulez déclarer un salarié*:

Nom du salarié:

ou

N° de sécurité sociale du salarié:

*Si votre DPAE concerne un salarié dont c'est le premier emploi, ce dernier doit prendre contact avec la caisse d'assurance maladie de son lieu de résidence pour la bonne gestion de son dossier. Votre salarié doit se connecter sur amel.fr ou contacter le 3645 (coût d'un appel local depuis un poste fixe).

[Accéder à la déclaration](#)

Le formulaire DPAE s'affichera avec les données de la dernière DPAE effectuée pour ce salarié. Si le salarié est inconnu de notre base de données, le formulaire DPAE sera présenté avec uniquement le Nom et/ou du Nir indiqués précédemment. Vous pourrez ensuite compléter le formulaire.

Nom	Prénom	Numéro de sécurité sociale	Date et heure d'embauche	Accusé de réception PDF
OGG	JE	16112831372	02/04/2013 à 08H00	Rééditer
QAD	SO		03/09/2012 à 08H00	Rééditer

Vous renseignez le nom ou le n° de Sécurité sociale du salarié :

- **si c'est un nouveau salarié,** complétez le formulaire,
- **s'il a déjà été salarié de votre entreprise,** les données sont pré-remplies.

RECHERCHE SALARIE

Vous voulez déclarer un salarié*:

Nom du salarié:

ou

N° de sécurité sociale du salarié:

Dépôt direct de fichiers

Urssaf en ligne
Déclaration préalable à l'embauche

- Actualités
 - Panorama des comptes
 - Déclaration d'embauche
 - Déclaration des cotisations
 - Situation des comptes
 - Echanges avec mon Urssaf
 - Les actualités d'Urssaf.fr

DECLARATION D'EMBAUCHE

- Déclarer un salarié
- Dépôt direct de fichiers
 - Transmettre un fichier
 - Tester un fichier
 - Télécharger vos AR
 - Conditions générales d'utilisation
- DPAE archivées
- Rédaction d'un AR

DEPOT DIRECT DE FICHIERS

Le format des Conditions générales d'utilisation change.

Veuillez les mettre à jour en consultant le page des conditions générales d'utilisation.

Ce service vous permet de télécharger de manière sécurisée vos Déclarations Préalables A l'Embauche (DPAE).

Vous devez adresser les DPAE avant l'embauche, conformément aux dispositions du décret n°2011-661 du 16 juin 2011.

Les informations suivies d'un astérisque * sont à produire **OBLIGATOIREMENT**.

Adresse email *

Sélectionnez votre fichier de déclarations d'embauche en utilisant l'explorateur système. *

[Parcourir ...](#)

Vous sélectionnez votre fichier... et le transmettez à l'Urssaf.

DEPOT DIRECT DE FICHIERS

Confirmation de Transfert

Vous avez téléchargé un fichier contenant 2 DPAE(s). Ce fichier a été enregistré sous le numéro : UPA03997367430 . Les DPAE sont en cours de traitement par nos services et vous recevrez par e-mail à l'adresse prenom.nom@email.fr un message de mise à disposition de vos accusés de réception.

[> IMPRIMER](#)

Vous obtenez un numéro pour l'enregistrement de votre fichier.

DEPOT DIRECT DE FICHIERS

Ce service vous permet de télécharger de manière sécurisée vos Déclarations préalables à l'embauche (DPAE). Vous devez adresser les DPAE avant l'embauche, conformément aux dispositions du décret n°98-252 du 1^{er} avril 1998.

N° de lot	Date de dépôt	Date de traitement	
UPA95439992291	05/11/2009 14:44:00	05/11/2009 17:04:49	🔍
UPA23637749964	05/11/2009 14:40:00	05/11/2009 17:04:38	🔍
UPA95653507914	05/11/2009 12:13:00	05/11/2009 14:32:31	🔍
UPA75877096755	05/11/2009 11:35:00	05/11/2009 11:44:51	🔍
UPA16539983251	05/11/2009 10:44:00	05/11/2009 11:44:40	🔍
UPA56042913420	05/11/2009 10:43:00	05/11/2009 11:44:47	🔍

Vous retrouvez les accusés de réception et éventuellement les rejets des DPAE à partir du numéro d'enregistrement.

DPAE archivées ou réédition d'un accusé de réception (AR) de DPAE

Vous pouvez **rechercher une DPAE archivée** ou **rééditer un AR de DPAE** à partir :

- du nom du salarié,
- du numéro de Sécurité sociale du salarié,
- de la référence du dossier,
- de la date d'embauche du salarié.

DECLARATION D'EMBAUCHE	RECHERCHE DPAE
<ul style="list-style-type: none">> Déclarer un salarié> Dépôt direct de fichiers> DPAE archivées> Réédition d'un AR	<p>Nom du salarié <input type="text"/></p> <p>N° de sécurité sociale du salarié <input type="text"/></p> <p>Référence dossier <input type="text"/></p> <p>Date d'embauche <input type="text"/> </p> <p>> Rechercher</p>
<p>> Gérer mon abonnement</p>	

DECLARATION D'EMBAUCHE	RECHERCHE ACCUSE DE RECEPTION
<ul style="list-style-type: none">> Déclarer un salarié> Dépôt direct de fichiers> DPAE archivées> Réédition d'un AR	<p>Vous pouvez rééditer l'accusé de réception d'une DPAE validée précédemment : Saisissez au moins un nom ou un numéro de Sécurité Sociale. Pour faciliter votre recherche, vous pouvez saisir plusieurs champs :</p> <p>Référence dossier: <input type="text"/></p> <p>Nom du salarié: <input type="text"/></p> <p>Numéro de sécurité sociale du salarié: <input type="text"/></p> <p>Date d'embauche: <input type="text"/> </p> <p>> Rechercher</p>
<ul style="list-style-type: none">> Gérer mon abonnement> Modifier mon mot de passe	

Déclaration des cotisations

Vous pouvez :

- accéder au bordereau des périodes en cours et au tableau récapitulatif (autres périodes) pour saisir les données,
- visualiser le récapitulatif des échéances en cours,
- déposer un fichier de déclarations et paiements pour un ensemble de comptes si votre logiciel de paie génère des fichiers à la norme Ducs-Edi*,
- accéder aux déclarations archivées, régulariser une déclaration sur une période antérieure,
- régler, le cas échéant, vos impayés par téléversement,
- consulter les exigibilités de vos comptes, ainsi que la liste des codes types de personnel,
- calculer les cotisations avec la réduction Fillon.

The screenshot shows the 'Urssaf en ligne' website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Actualités', 'Panorama des comptes', 'Déclaration d'embauche', 'Déclaration des cotisations', 'Situation des comptes', 'Echanges avec mon Urssaf', and 'Les actualités d'Urssaf.fr'. The main content area is divided into two sections: 'DECLARATION DES COTISATIONS' and 'RECHERCHER UN COMPTE D'EMPLOYEUR'. The 'RECHERCHER UN COMPTE D'EMPLOYEUR' section contains a search form with fields for 'Siren / Siret de l'établissement', 'Urssaf', 'Numéro de compte', and 'Nom de l'employeur', followed by a 'Rechercher' button. Below the search form, there is a message: 'Veuillez sélectionner un compte pour accéder au bordereau'. Underneath, there is a table titled 'LISTE DES COMPTES D'EMPLOYEUR' with two columns: 'Siret de l'établissement' and 'Raison sociale'. The table contains one entry: '51373166100015' and 'EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA - LIVRY GARGAN'. A blue arrow points from a text box below to this entry in the table.

DECLARATION DES COTISATIONS

- › Bordereaux à compléter
- Périodes en cours
- Autres périodes
- › Récapitulatif des échéances en cours
- › Dépot de fichier
- › Déclarations archivées, régularisations
- › Règlement des impayés
- › Calendrier d'exigibilité
- › Table des codes types
- › Calcul de cotisation

RECHERCHER UN COMPTE D'EMPLOYEUR

Siren / Siret de l'établissement :

Urssaf :

Numéro de compte :

Nom de l'employeur :

Rechercher

Veuillez sélectionner un compte pour accéder au bordereau

LISTE DES COMPTES D'EMPLOYEUR

Siret de l'établissement	Raison sociale
51373166100015	EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA - LIVRY GARGAN

Un accès rapide à l'un de vos comptes est possible depuis la liste des établissements pour lesquels une déclaration est attendue.

* Déclaration unifiée des cotisations sociales par échange de données informatisé

Compléter le bordereau (par saisie directe)

Vous pouvez :

- **saisir un bordereau** pour un compte,
- **modifier jusqu'à la date d'exigibilité (12h) un bordereau** que vous souhaitez rectifier (seul le dernier enregistrement est pris en compte),
- **ressaisir un bordereau** qui a été rejeté,
- **saisir ou modifier le montant pour le téléversement**, en cas d'option pour ce moyen de paiement.

Vous pouvez **ajouter ou supprimer un code type de personnel (CTP)** si besoin. Pour choisir le CTP adapté à votre situation, consultez la liste dans la rubrique « Table des codes types ».

Vous visualisez vos **coordonnées bancaires** ainsi que le **montant du téléversement**.

COMPLÉTER LE BORDEREAU

Références du compte: SA BOY, 5 AV CHARLE BRAVO, 83100 LES PLACES, N° de client: 3008631700, N° Insee: 83000000000

Urssaf: URSSAF DU VAR, ZUP DE LA RODE, RUE EMILE OLLIVIER, 83204 TOULON CEDEX

COTISATIONS POUR LES SALAIRES VERSÉS: Avril 2013, exigibles au 15 mai 2013

Informations: SA BOY, Modification possible jusqu'au 15 mai 2013, à 12:00. Déclaration non encore effectuée.

Codes types de personnel: Ajouter, Supprimer

CODES ET CATEGORIES DE SALAIRES	EFFECTIFS	SALAIRES ARRONDIS	Taux %	COTISATIONS ARRONDIS
504P DEDUCTION PATRONALE HEURES SUP 20 SALAIRES AU +	0	0	100.00	0
012D FORFAIT SOCIAL TAUX 20 % - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	20.00	0
100A RG CAS GENERAL - ACCIDENT DU TRAVAIL	0	0	2.50	0
100D RG CAS GENERAL - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	20.95	0
100P RG CAS GENERAL - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	13.13	0
260D CSG CRDS REGIME GENERAL - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	8.00	0
332P FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC - DE 20 - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	0.30	0
400D CREDIT IMPOT COMPETITIVITE EMPLOI - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	0.00	0
470D FORFAIT SOCIAL 6% - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	8.80	0
871P REDUCTION FILLON - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	100.00	0
772D CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	6.40	0
900T TRANSPORT - TRANSPORT	0	0	1.75	0
937D COTISATIONS ADS CAS GENERAL - BASE DEPLAFONNÉE	0	0	0.30	0

Salaires versés le: [] Avril 2013
Effet le premier jour de la période []
Effet rémuni pour la période []

Total des cotisations: 0
Déduction: 0
Montant à payer: 0

Ligne(s) de paiement:

BANQUES	CODE BANQUE	CODE GUICHET	NUMÉRO DE COMPTE	CLÉ	MONTANT EN EUROS
CREDIT LYONNAIS	30002	039	000007	3	0

Total des paiements: 0

Fermer, Aperçu avant envoi, Envoyer

Dès votre envoi, **vous obtenez instantanément un certificat d'enregistrement.**

Dépôt de fichiers

Vous pouvez **visualiser les fichiers déjà déposés**.

DEPOT DE FICHIER

RECAPITULATIF DES FICHIERS DEPOSES

Date et heure de dépôt	Référence de l'envoi	Nombre de formulaires	
05/04/2013 à 12:00	GRPID10000001	1	

< Précédent

> Recherche avancée

Dépot d'un nouveau fichier

Vous pouvez déposer ici les fichiers de télédéclarations et télépaiements produits à la norme DUCS-EDI, et qui peuvent être compressés au format zip ou gzip ([en savoir plus](#)).

Cette opération se décompose en 3 étapes :

- 1ère étape :

Cliquez sur le bouton "Parcourir" pour sélectionner le fichier à traiter.

Fichier à traiter :

- 2ème étape :

Choisissez le mode de traitement : Réel Test(*)

* Test : le fichier sera traité, un compte-rendu de traitement sera transmis, mais les télédéclarations et les télépaiements ne seront pas enregistrés dans nos bases de données.

- 3ème étape :

Cliquez sur le bouton "Envoyer"

Le compte-rendu de traitement sera transmis à l'adresse a2@orange.fr

> Envoyer

Pour déposer un nouveau fichier, importez le fichier issu de votre logiciel de paie (Norme Ducs Edi).

Récapitulatif général de l'échéance par saisie directe ou par dépôt de fichiers.

RECAPITULATIF POUR L'EXIGIBILITE EN COURS

Récapitulatif général

Déclarant / Tiers déclarant : 98765430200021

Tri par : Urssaf Siren

Exigibilité - Période de référence :
15/09/2012 Salaires versés en août 2012 

[> Afficher](#) Edition du 24/08/2012 à 15:45 [information](#)

U590 - URSSAF DU NORD					
Siren - Raison sociale	Nombre	Débit déclaré	Débit calculé	Téléversement	
900000001 - SA CHARLIE-BRAVO	2	28 723	28 723	0	
Total	2	28 723	28 723	0	

U800 - URSSAF DE LA SOMME					
Siren - Raison sociale	Nombre	Débit déclaré	Débit calculé	Téléversement	
900000001 - SA CHARLIE-DELTA	1	3 677	3 677	0	
Total	1	3 677	3 677	0	

Vous **visualisez le détail de vos déclarations** effectuées pour la période.

Accès aux déclarations archivées, régularisations

DECLARATION DES COTISATIONS

- Bordereaux à compléter
- Récapitulatif des échéances en cours
- Dépôt de fichier
- Déclarations archivées, régularisations
- Calendrier d'exigibilité
- Table des codes types
- Calcul de cotisation

DECLARATIONS ARCHIVEES, REGULARISATIONS

Références du compte

brasserie
1 CEN CIAL
59200 ENG
N de Siret : 004000202000
N interne : 030000400020
Compte actif

Urssaf

URSSAF DE L'ALLIER
9 et 11 rue Achille Roche
BP 1665
03016 MOULINS Cedex

LISTE DES TELEDECLARATIONS ET TELEPAIEMENTS ARCHIVES

Cotisations pour les salaires versés en	Date d'enregistrement	
Avril 2013	13/04/2013 à 14:56	
Janvier 2013	26/01/2013 à 15:37	

Vous pouvez **visualiser les déclarations archivées** et **les régulariser** le cas échéant.

Règlement des impayés

Urssaf en ligne

Déclaration de vos cotisations



- Actualités
- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- **Déclaration des cotisations**
- Situation des comptes
- Echanges avec mon Urssaf
- Les actualités d'Urssaf.fr

Règlement des impayés

- ▶ Bordereaux à compléter
- ▶ Récapitulatif des échéances en cours
- ▶ Dépôt de fichier
- ▶ Déclarations archivées, régularisations
- ▶ **Règlement des impayés**

Siren / Siret de l'établissement :

Numéro de compte :

Nom de l'employeur :

[Rechercher](#)

TELEPAIEMENT

Références du compte

MR MU
LES CAN
20701 AJACCIO
N° de Siret : 3XXX6952300
N° interne : 20000001000

Urssaf
URSSAF DE CORSE
BP 901
20701 AJACCIO CEDEX 9

Impayé d'Octobre 2012

Echéance au

Montant à payer : 2 770 €

CREDIT LYONNAIS (RIB: 30002 - 02870)

[Fermer](#) [Envoyer](#)

En cas d'impayés sur un compte vous pouvez régulariser votre situation.

Le montant pré-remplissé n'est pas modifiable.

RÈGLEMENT DES IMPAYÉS

Siren / Siret de l'établissement :

Numéro de compte :

Nom de l'employeur :

[Rechercher](#)

Veuillez sélectionner un compte pour effectuer le paiement

LISTE DES COMPTES D'EMPLOYEUR FAISANT L'OBJET D'UN IMPAYÉ

URSSAF DU NORD			
Siret de l'établissement	Raison sociale	Date	Période de référence
98765430100001	SA CHARLIE - LILLE	15/11/2011	Septembre 2011 (1141)
		15/11/2011	Octobre 2011 (1141) (téléversé le 18/12/2011)

Octobre 2011 (1141)
(téléversé le 18/12/2011)

Vous visualisez votre téléversement de régularisation.

Calendrier des exigibilités

CALENDRIER D'EXIGIBILITE

Références du compte
EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA
1 AV THIERS
93190 LIVRY GARGAN
N de Siret : 51373166100015
N Interne : 930863595056001011
Compte actif

Urssaf
UR Ile-de-France CNV (dpt 93)
22 24 RUE DE LAGNY
93518 MONTREUIL CEDEX

LISTE DES EXIGIBILITES

Cotisations pour les salaires versés en	Début de saisie	Exigibilité (*)
4eme Trim 2013	01/12/2013	15/01/2014
Tableau récapitulatif annuel 2013	01/01/2014	05/02/2014
1er Trim 2014	01/03/2014	15/04/2014

Vous retrouvez
les dates de début
de saisie et celles
de l'exigibilité
de la période.

Liste des codes types de personnel

CONSULTER UN CODE TYPE

Utilisez la combinaison de touches "Ctrl F" (ou "Pomme" F) pour rechercher un code à partir de son libellé

066	EXO PP LOI DOM SMIC 150% OM	
067	EXO PART PATRONALE LOI DOM CAS PART. OM	
074	ABATTEMENT AF 50%	
075	ABATTEMENT AF 100%	
091	EXONERATION AF A	
100	RG CAS GENERAL	
101	RG CAS GENERAL A	
102	RG SANS AT DONT A	
103	RG SANS AT DONT A	
104	RG AVEC DISPENSE	
106	RG AVEC DISPENSE	
109	C.C.I.DE PARIS	
110	PLAN EMPLOI JEUNE	
111	PLAN EMPLOI JEUNE	
112	RG AVEC DISPENSE	
113	RG AVEC DISPENSE	
114	RG AVEC DISPENSE	

Détails du code type

100 RG CAS GENERAL

• à partir du 01/01/2013

libellé	taux
RG CAS GENERAL - ACCIDENT DU TRAVAIL	
RG CAS GENERAL - BASE DEPLAFONNEE	20.95 %
RG CAS GENERAL - BASE PLAFONNEE	15.15 %

• à partir du 01/01/2014

libellé	taux
RG CAS GENERAL - ACCIDENT DU TRAVAIL	
RG CAS GENERAL - BASE DEPLAFONNEE	21.10 %
RG CAS GENERAL - BASE PLAFONNEE	15.25 %

Consultez le détail du code type.

Calcul de la réduction Fillon (réduction générale de cotisations patronales de Sécurité sociale) : outil de simulation

Urssaf en ligne
Déclaration de vos cotisations

- Actualités
- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- **Déclaration des cotisations**
- Situation des comptes
- Echanges avec mon Urssaf
- Les actualités d'Urssaf.fr

DECLARATION DES COTISATIONS

- Bordereaux à compléter
- Récapitulatif des échéances en cours
- Dépot de fichier
- Déclarations archivées, régularisations
- Calendrier d'exigibilité
- Table des codes types
- **Calcul de cotisation**

→ Gérer mon abonnement
→ Modifier mon mot de passe

Calcul de la réduction Fillon

Ce service vous permet d'évaluer le montant de la réduction Fillon annualisée dont vous pouvez bénéficier (hors Entreprises de Travail Temporaire).

Salarié 1

Le calcul concerne de siret 51373166100015 ayant un effectif de **à préciser**.
Vous souhaitez effectuer le calcul par régularisation : progressive annuelle

Afin de vous faciliter l'utilisation de ce service, vous avez la possibilité de personnaliser le nommage de votre salarié "**Salarié 1**", en cliquant sur son libellé.

Activité de Salarié 1

Temps complet 35 h du 1er Janvier 2014 au 31 Décembre 2014

Si l'activité réelle ne correspond pas à ce qui est indiqué ci-dessus, **cliquez sur les zones concernées** pour préciser les différentes périodes de son activité (temps complet, temps partiel).

Rémunération mensuelle au titre de l'année < 2014 >

Mois	Salaires mensuel brut	Réduction calculée	
		Réduction (code 671)	Régularisation (code 801)
Janvier	<input type="text" value="0.00"/>		
Février	<input type="text" value="0.00"/>		
Mars*	<input type="text" value="0.00"/>		
Avril*	<input type="text" value="0.00"/>		

Aide au calcul de la réduction Fillon.

Vous pouvez modifier l'année à l'aide des flèches.

Vous renseignez les différents éléments pour le calcul de la réduction Fillon.

Situation des comptes

Urssaf en ligne
Situation des comptes

→ Actualités
→ Panorama des comptes
→ Déclaration d'embauche
→ Déclaration des cotisations
→ **Situation des comptes**
→ Echanges avec mon Urssaf
→ Les actualités d'urssaf.fr

SITUATION DES COMPTES

- › Situation de mon compte
- › Mes contrats
- › Mes soldes créditeurs
- › Relevés des créances
- › Télèglement sur procédures de recouvrement
- › Mes accords de délai de paiement
- › Mes déclarations
- › Historique des taux AT
- › Mes versements

ECHANGES AVEC MON URSSAF

- › Contacter mon Urssaf
- › Ma boîte aux lettres URSSAF
- › Mes attestations
- › Mes affaires à suivre

› Générer mon abonnement
› Modifier mon mot de passe

Situation de mon compte

Situation du compte : **930863595056001011** réduire

Vous

Abonné : nouvelle
Cotisant : EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA DUCHESSE
Compte n° : 930863595056001011
Régime : Régime général

Votre interlocuteur

CNV principal

› Contacter mon Urssaf
› Accéder à mon bordereau

Cette page tient compte des mouvements jusqu'au : **02/01/2014**

Prochaine déclaration le : **15/04/2014**

Votre tableau de bord

Aucun nouveau message **Aucune Attestation** **Aucune notification contentieuse non lue** **Aucune affaire à suivre**

DÉTAIL DE VOTRE COMPTE DU RÉGIME GÉNÉRAL N° 930863595056001011

Vous pouvez **consulter certains éléments d'un compte** (soldes créditeurs, relevés de créances, télèglement sur procédure de recouvrement, historique des taux AT...).

Échanges avec mon Urssaf

Vous choisissez l'objet de votre demande

Exemples : modifications administratives, demande de délai, adhésion au télé règlement

Urssaf en ligne
Situation des comptes

- Actualités
- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- Déclaration des cotisations
- Situation des comptes
- **Echanges avec mon Urssaf**
- Les actualités d'urssaf.fr

SITUATION DES COMPTES

- Situation de mon compte
- Mes contrats
- Mes soldes créditeurs
- Relevés des créances
- Télé règlement sur procédures de recouvrement
- Mes accords de délai de paiement
- Mes déclarations
- Historique des taux AT
- Mes versements

ECHANGES AVEC MON URSSAF

- **Contacter mon Urssaf**
- Ma boîte aux lettres URSSAF
- Mes attestations (2)
- Mes affaires à suivre

- Gérer mon abonnement
- Modifier mon mot de passe

Contacteur mon Urssaf

Compte : 83000000000

Cet espace est mis à votre disposition pour formuler des demandes à votre URSSAF. Votre demande sera analysée par les services de l'URSSAF. Vous serez tenu informé de la suite donnée en consultant votre boîte aux lettres. Vous avez la possibilité d'effectuer en ligne les demandes suivantes :

MON COMPTE

- Demande de compte à jour
- Demande d'attestation
- Modifications administratives
- Remboursement
- Remise de majorations de retard et/ou de pénalités
- Demande de délai
- Formulation d'un recours devant la Commission de Recours Amiable
- Demande libre
- Demande de régularisation sur période antérieure
- Formulation d'une réclamation
- Demande suite à une catastrophe naturelle
- Demande de cessation d'emploi de personnel
- Radiation de mon compte
- Adhésion au télé règlement
- Modification des coordonnées bancaires

OFFRE DE SERVICES

Pour accéder aux demandes concernant les offres de service de l'Urssaf

→ Cliquez Ici!

INFOS PRATIQUES

Pour toute demande d'informations pratiques

→ Cliquez Ici!

LEGISLATION

Pour toute demande concernant la législation de cotisations

→ Cliquez Ici!

Vous pouvez consulter vos messages.

Posez vos questions à votre Urssaf concernant les offres de service, la législation ou toute autre demande.

Veillez noter que chacune de ces demandes fera l'objet d'un examen par votre organisme et sera soumis à l'accord de ce dernier

Mes attestations

Sélectionnez l'attestation souhaitée dans le menu déroulant.

[Téléchargez le guide mode d'emploi des attestations](#)

vous êtes ici : accueil | Echanges avec mon Urssaf > Mes attestations

Urssaf en ligne

Situation des comptes

- Actualités
- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- Déclaration des cotisations
- Situation des comptes
- Echanges avec mon Urssaf
- Les actualités d'urssaf.fr

SITUATION DES COMPTES

- > Situation de mon compte
- > Mes contrats
- > Mes soldes créditeurs
- > Relevés des créances
- > Téléversement sur procédures de recouvrement
- > Mes accords de délai de paiement
- > Mes déclarations
- > Historique des taux AT
- > Mes versements

ECHANGES AVEC MON URSSAF

- > Contacter mon Urssaf
- > Ma boîte aux lettres URSSAF
- > **Mes attestations**
- > Mes affaires à suivre

Mes attestations

Demander une attestation

Type [▼] Valider

- Type
- Attestation de Marché public
- Attestation de Vigilance

Mes attestations

Information : vos attestations sont délivrées par l'Urssaf qui gère votre compte ayant payé le plus de cotisations

Date de la demande	Type	Origine	Etat	Fin de validité	Document
17/01/2013	Attestation Vigilance	Envoi automatique	Acceptée		Voir le fichier
17/01/2013	Attestation Marché public	Envoi automatique	Acceptée		Voir le fichier
10/12/2012	Attestation Vigilance	Demande de votre part	Acceptée	30/04/2013	Voir le fichier

Vous pouvez imprimer vos attestations.

Gérer mon abonnement – Mes options d'abonnement

Urssaf en ligne
Déclaration de vos cotisations

→ Actualités
→ Panorama des comptes
→ Déclaration d'embauche
→ Déclaration des cotisations
→ Situation des comptes
→ Echanges avec mon Urssaf
→ Les actualités d'Urssaf.fr

ABONNEMENT

- Gérer mon abonnement
- Mes options d'abonnement
- Mes comptes inscrits
- Mes moyens de paiement
- Mes abonnés inscrits
- Modifier mon mot de passe

GERER MON ABONNEMENT

Vous pouvez modifier ici les caractéristiques de votre abonnement aux services d'Urssaf en ligne (options d'envoi de courriels, extension de l'abonnement à de nouveaux comptes ou au contraire résiliation, ...). Pour l'adhésion au télépaiement, retrouvez le bulletin à remplir et à retourner à l'Urssaf en cliquant [ici](#)

Abonné

Nom : nouvelle	Siret : 513731661 00015
Prénom : validation	EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA
N° téléphone : 01.56.93.66.64	1 AV THIERS
N° téléphone mobile :	93190 LIVRY GARGAN
N° télécopie :	
Adresse courriel : theavy.khoth@urssaf.fr (Confirmée)	

Mode d'inscription des comptes

✔ Vous intervenez pour le(s) compte(s) de votre propre entreprise, groupe, ... et votre abonnement concerne l'ensemble des comptes de votre entreprise.

➤ **Modifier l'abonné**

Votre abonnement

Services en ligne	Services de communication par courriel
✔ DPAAE	✔ Copie du certificat de la déclaration et/ou du paiement
✔ Déclaration de cotisations	✔ Information de début de période de la déclaration et du paiement
✔ Paiement de cotisations	✔ Avis de mise à disposition de messages dans la boîte aux lettres
✔ Situation des comptes	✔ Avis de mise à disposition d'attestations
✔ Echanges avec mon urssaf	✔ Avis de mise à disposition de notifications contentieuses
✔ Attestations	
✔ Notifications contentieuses	

➤ **Modifier l'abonnement**

➤ [en savoir plus sur mes services](#)

Vous pouvez
modifier vos
coordonnées.

Vous pouvez
consulter les
services proposés.

Vous pouvez
modifier votre
abonnement.

Gérer mon abonnement – Mes comptes inscrits

Urssaf en ligne
Déclaration de vos cotisations

→ Actualités
→ Panorama des comptes
→ Déclaration d'embauche
→ Déclaration des cotisations
→ Situation des comptes

ABONNEMENT

- › Gérer mon abonnement
- Mes options d'abonnement
- Mes comptes inscrits**
- Mes moyens de paiement
- Mes abonnés inscrits
- › Modifier mon mot de passe

Mes comptes inscrits

Siren / Siret de l'établissement

Numéro de compte

Rechercher

Vous avez la possibilité de consulter (🔍), modifier (✎) ou résilier (✕) un abonnement particulier pour les comptes de la liste ci-dessous.

Compte (s)	Consulter	Modifier	Résilier
Comptes Régime Général du SIREN 513731661 (EURL BOULANGERIE PATISSERIE LA -LIVRY GARGAN)	🔍	✎	✕

Vous pouvez retrouver la liste complète des comptes sur [le panorama des comptes](#).

Etendre votre abonnement

Siren

Inscrire

Selon votre abonnement, vous pourrez **consulter, modifier ou résilier vos différentes inscriptions.**

Vous pouvez **étendre votre abonnement à de nouvelles inscriptions.**

Gérer mon abonnement – Mes moyens de paiement

GERER MES MOYENS DE PAIEMENT

Références du compte

brasserie
1 CEN CIAL
59200 TOURCOING
N° de Siret : 0040002000
N° interne : 0300004000

Urssaf

URSSAF DE L'ALLIER
9 et 11 rue Achille Roche
BP 1665
03016 MOULINS Cedex

Moyens de paiement associés au(x) compte(s) de l'entreprise

Vos moyens de paiement

Type	Identifiant	Etendu au siren
Téléversement	BNP PARI RIB: 30004 - 55555 -	✎ ✕
Téléversement	CREDIT RIB: 30076 - 88888 -	✎ ✕
Téléversement	CIF ILE RIB: 18709 - 88888 -	✔ ✎ ✕

Trois moyens de paiement sont utilisables au maximum

> Retour
> Ajouter un moyen de paiement
> Enregistrer

Vous pouvez ajouter un moyen de paiement au format BIC / IBAN ou RIB*.

AJOUTER UN MOYEN DE PAIEMENT

Mode d'inscription du compte bancaire

Je souhaite utiliser ce compte bancaire

uniquement pour l'établissement de siret 004000200 0001 (N° compte 030000400020) brasserie (Régime Général)

Pour tous les comptes du siren 004000200

Identification du compte bancaire

Titulaire du compte

BIC / IBAN

RIB

N'oubliez pas de compléter et retourner à votre Urssaf le bulletin d'adhésion disponible en cliquant [ici](#)

> Annuler
> Ajouter

Un bulletin d'adhésion au téléversement est à retourner à votre Urssaf.

Bulletin d'adhésion

Urssaf en ligne

AUTORISATION DE TÉLÉVERSEMENT

Je soussigné(e) _____ représentant(e) légal(e) de l'entreprise désignée ci-dessous, soussigné(e) établissement bancaire titulaire de mon compte à débiter sur ce bulletin, à la réalisation du présent, sous les ordres de débit ordonné par mes soins et transmis par le créancier, organise de profession libérale, désigne ci-dessous _____

En cas de litige sur un téléversement, je soussigné(e) en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement titulaire de mon compte, à l'exception de différents établissements avec le caractère :

Si vous certifiez l'exactitude de vos déclarations sociales et de vos déclarations impôts-comptes, j'accuse réception des coordonnées :

N° siret : _____

N° siret : _____

N° siret : _____

COGNOMION DU DEBITEUR

Nom : _____

Prénom : _____

N° siret : _____

COGNOMION DU CREDENCIER

Nom : _____

Prénom : _____

N° siret : _____

COMPTES A DEBITER

Code : _____

Région : _____

N° de compte : _____

N° de compte : _____

COGNOMION DE L'ETABLISSEMENT TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom : _____

Prénom : _____

N° de compte : _____

N° de compte : _____

A. _____ Le _____

Signature : _____

* Ce bulletin d'adhésion est à retourner accompagné d'un relevé d'identité bancaire (RIB) à votre Urssaf, accompagné par votre établissement, sous le sceau de votre compte pour débiter le compte.

* Pour chaque téléversement, vous pouvez utiliser au maximum trois comptes bancaires.

Gérer mon abonnement – Mes abonnés inscrits

Urssaf en ligne
Déclaration de vos cotisations

→ Actualités
→ Panorama des comptes
→ Déclaration d'embauche
→ Déclaration des cotisations

Vous pouvez **vous inscrire en tant qu'administrateur** afin de gérer vos abonnés et interdire éventuellement l'inscription de votre Siren par un tiers déclarant.

ABONNEMENT

> Gérer mon abonnement
Mes options d'abonnement
Mes comptes inscrits
Mes moyens de paiement
Mes abonnés inscrits
> Modifier mon mot de passe

Mes abonnés inscrits

Toute modification entraîne l'envoi d'un courriel aux autres abonnés concernés

Administrateurs

Les utilisateurs suivants sont administrateurs de votre entreprise :

nouvelle validation theavy.khoth@urssaf.fr

L'inscription de votre Siren par un tiers déclarant est autorisée.

> Modifier

Abonnés de l'entreprise

En tant qu'administrateur, vous pouvez consulter, modifier ou résilier les abonnements détenus par les abonnés de votre entreprise.

ABONNEMENT

nouve

> Gérer mon abonnement
Mes options d'abonnement
Mes comptes inscrits
Mes moyens de paiement
Mes abonnés inscrits
> Modifier mon mot de passe

Administrateurs

Les utilisateurs suivants sont administrateurs de votre entreprise :

nouvelle validation theavy.khoth@urssaf.fr

M'inscrire en tant qu'administrateur

Interdire l'inscription de votre Siren par un tiers déclarant

Toute modification entraîne l'envoi d'un courriel aux autres abonnés concernés

> Annuler > Valider

Cocher la case « **M'inscrire en tant qu'administrateur** » permet de **consulter, modifier ou résilier** les abonnements.

Cocher la case « **Interdire l'inscription de votre Siren par un tiers déclarant** » permet de **supprimer la possibilité à un tiers déclarant** d'accéder à votre Siren.



Gérer mon abonnement – Mes abonnés inscrits

Urssaf en ligne

Déclaration de vos cotisations

- Actualités
- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- Déclaration des cotisations
- Situation des comptes
- Echanges avec mon Urssaf
- Les actualités d'Urssaf.fr

ABONNEMENT

- Gérer mon abonnement
 - Mes options d'abonnement
 - Mes comptes inscrits
 - Mes moyens de paiement
 - Mes abonnés inscrits**
- Modifier mon mot de passe

Mes abonnés inscrits

Toute modification entraîne l'envoi d'un courriel aux autres abonnés concernés

Administrateurs

- ✔ Les utilisateurs suivants sont administrateurs de votre entreprise :
 - nouvelle validation theavy.khoth@urssaf.fr
- ✔ L'inscription de votre Siren par un tiers déclarant est autorisée.

[➤ Modifier](#)

Abonnés de l'entreprise

En tant qu'administrateur, vous pouvez consulter, modifier ou résilier les abonnements détenus par les abonnés de votre entreprise.

	Consulter	Modifier	Résilier
nouvelle validation theavy.khoth@urssaf.fr			

Habilitations d'un tiers externe

En tant qu'administrateur, vous pouvez habiliter un tiers déclarant externe à votre entreprise

Siret du Tiers Déclarant

[➤ Habilitier](#)

Vous pouvez **habiliter un tiers externe à votre entreprise** en mentionnant son Siret.